

# SIGE

Para além do Inovar, os alunos utilizam também um cartão multifunções (cartão SIGE), que lhe dá acesso à escola e a vários serviços internos. Assim, chegado à escola, o aluno passa o seu cartão na portaria (torniquete), registando-se a hora de entrada. Tal procedimento também é feito à saída, podendo este ser não autorizado a sair da escola, mediante informação do encarregado de educação (controlo de aulas e/ou atividades em que o aluno esteja inscrito e seja obrigado a frequentar). Com este mesmo cartão, e tendo saldo (carregamento na papelaria ou através de moedeiro), pode fazer compras no bufete, na papelaria ou mesmo reservar as senhas para almoçar. Todos estes movimentos ficam registados e, tendo a escola CAE de Educação, são comunicados automaticamente às Finanças, para efeitos de IRS. Como o cartão é pessoal e intransmissível, em caso de perda do cartão, o saldo é recuperado, havendo a particularidade de poder ser acedido através da internet. Tanto aluno como Encarregado de Educação (EE) podem aceder aos movimentos/ registos, destacando-se o marcar ou desmarcar refeições.

Acesso direto ao Portal: [Unicard sige – Login](#)

Para o fazer, são usados códigos distintos, para alunos e EE, a saber:

Para **novos utilizadores** (ex. alunos do 5º ano ou de outro, pela 1ª vez no Agrupamento) o acesso ao Portal SIGE é:

**ALUNOS:** PIN do aluno: Dia/mês de nascimento

The image shows a screenshot of the 'unicard sige' login interface. The page title is 'unicard sige'. Below the title, there is a section titled 'Para aceder como Aluno:'. The login form includes a 'UTILIZADOR' field with a dropdown menu set to 'ENC. EDUCAÇÃO', a 'Nº Cartão' field, and a 'PIN' field. A green checkmark icon is visible next to the PIN field. Four callout boxes provide instructions: 1. 'Carregar em Utilizador' points to the dropdown menu. 2. 'Inserir nº do cartão - corresponde ao número do processo do aluno (só números) e consta do cartão do aluno. No caso de possuir um cartão de substituição, deverá ser inserido o número inscrito no cartão (os 3 primeiros e os 3 últimos)' points to the 'Nº Cartão' field. 3. 'Inserir PIN do aluno: dia + mês de nascimento (ex. 2 de fevereiro: 0202)' points to the 'PIN' field. 4. 'Carregar no botão para entrar.' points to a green checkmark icon. The background of the login page features a blurred image of a yellow container filled with colorful markers. At the bottom left, there is contact information for the 'AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AVER-O-MAR' (RUA JOSÉ MOREIRA AMORIM, 252690590, DIRECCAO@EBAVEROMAR.COM). At the bottom right, there is the 'microio' logo and the version number 'Versão:3.6.0.153'.

**Para aceder como Aluno:**

1º. Carregar em Utilizador

UTILIZADOR ENC. EDUCAÇÃO

Nº Cartão

PIN

2º. Inserir nº do cartão - corresponde ao número do processo do aluno (só números) e consta do cartão do aluno. No caso de possuir um cartão de substituição, deverá ser inserido o número inscrito no cartão (os 3 primeiros e os 3 últimos)

3º. Inserir PIN do aluno: dia + mês de nascimento (ex. 2 de fevereiro: 0202).

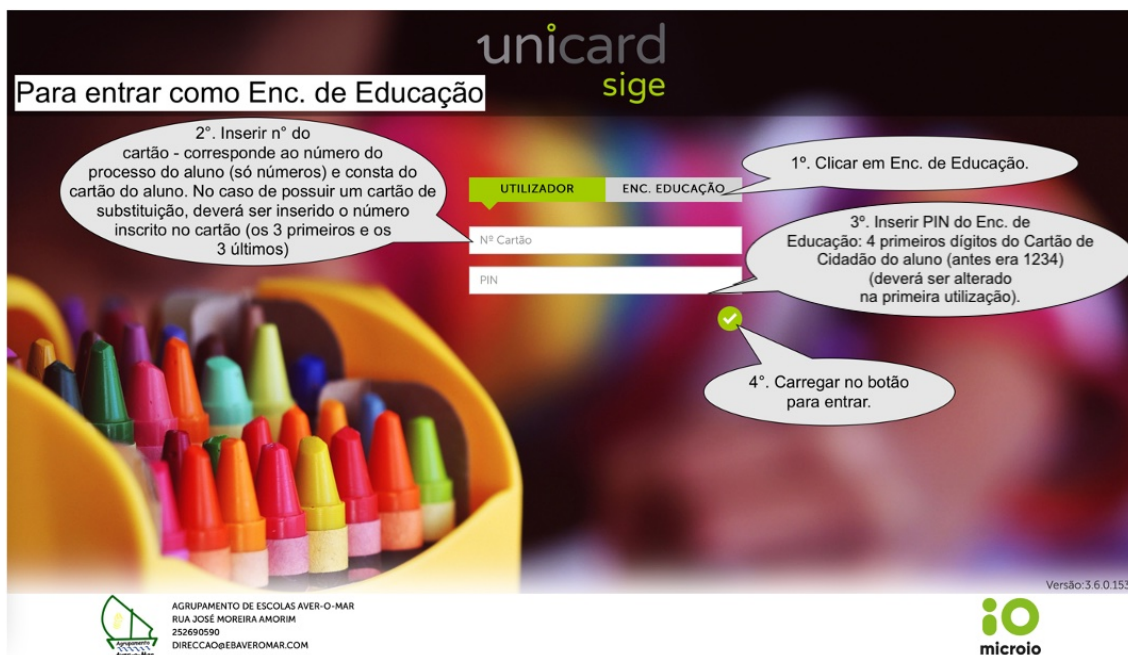
4º. Carregar no botão para entrar.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AVER-O-MAR  
RUA JOSÉ MOREIRA AMORIM  
252690590  
DIRECCAO@EBAVEROMAR.COM

microio

Versão:3.6.0.153

**PAIS/EE:** PIN do EE: 4 primeiros dígitos do Cartão de Cidadão do aluno (antes era 1234); no caso de alunos sem CC será de considerar os 4 primeiros dígitos do documento de identificação apresentado no ato de matrícula; o PIN deve ser alterado, após o 1º acesso.



Depois de feita a autenticação, poderá aceder-se a todas as funcionalidades do cartão SIGE, clicando nos separadores da coluna lateral esquerda:

- 1 – Movimentos (permite visualizar carregamentos, consumos e saldos);
- 2 – Mensagens (funcionalidade momentaneamente inativa, utilizando-se programa INOVAR);
- 3 – Refeições (permite visualizar as refeições consumidas; não consumidas, marcadas e ainda marcar e anular refeições)
- 4 – Acessos (Fornece toda a informação relativa a entrada e saída da escola, indicando data e hora).
- 5 – Alterar Pin - por razões de segurança, deverá ser alterado, especialmente no caso dos encarregados de educação;
- 6 – Dados do utilizador - Fornece dados sobre o utilizador e permite aceder de forma rápida à conta corrente, horário e acessos referentes ao utilizador em causa, clicando nas opções disponíveis na parte inferior.

