



Plano de Ensino à distância

E@D II - fevereiro 2021



2021

Guião para ENSINO NÃO PRESENCIAL E@D

Aditamento ao

PLANO DE ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NO ANO LETIVO 2020/2021, aprovado pelo Conselho Geral, 24 de julho de 2020

Alterações aprovadas pelo Conselho Pedagógico, em 03 de fevereiro de 2021

No quadro da regulamentação do estado de emergência decretado pelo Presidente da República, o Decreto n.º 3-A/2021, de 14 de janeiro, artigo 31.º-A, na sua versão atual, suspendeu as atividades educativas e letivas dos estabelecimentos de ensino até ao dia 5 de fevereiro.

Entretanto é publicado o Decreto n.º 3-D/2021, de 29 de janeiro, que no seu artigo 3.º determina que as atividades educativas e letivas são retomadas em regime não presencial¹, nos termos do disposto na Resolução do Conselho de Ministros n.º 53 -D/2020, de 20 de julho, a partir do dia 8 de fevereiro de 2021.

O n.º 3 do Artigo 3.º do Decreto n.º 3-D/2021, de 29 de janeiro esclarece que, sempre que necessário, serão assegurados em regime presencial os apoios terapêuticos prestados nos estabelecimentos de educação especial, nas escolas e, ainda, pelos centros de recursos para a inclusão, bem como o acolhimento nas unidades integradas nos centros de apoio à aprendizagem, para os alunos para quem foram mobilizadas medidas adicionais, salvaguardando-se, no entanto, as orientações das autoridades de saúde. Relativamente ao acolhimento dos filhos ou outros dependentes a cargo de trabalhadores de serviços essenciais, mantém-se em vigor o definido no Artigo 31.ºB do Decreto n.º 3 -A/2021, de 14 de janeiro, na sua redação atual.

Tendo em conta por um lado o novo enquadramento legal, sintetizado neste introito, e por outro a experiência acumulada no que respeita ao regime de ensino não presencial que agora é emergente, o Conselho Pedagógico, reunido no dia de 3 de fevereiro de 2021, procedeu à aprovação de um aditamento ao plano de transição para o regime não presencial, adiante detalhado, que passará a vigorar em pleno a partir do dia 8 de fevereiro de 2021.

A partir do dia 8 de fevereiro todas as atividades pedagógicas são realizadas em regime não presencial. Podem excetar-se as atividades letivas realizadas com alunos que beneficiam da ASE, sinalizados pela CPCJ, e/ou com medidas adicionais, sinalizados pela escola, que serão, sempre que possível e avaliado como necessário, presenciais.

Na organização e funcionamento do regime não presencial a carga horária semanal da matriz curricular reflete-se no planeamento semanal das sessões síncronas e assíncronas. Assim, a grelha horária mantém-se próxima da registada no programa Inovar e que funcionou até à suspensão das atividades, havendo unidades letivas realizadas em modo síncrono (com recurso à plataforma Teams) e em modo assíncrono, em trabalho autónomo. Esta regra aplica-se também a todos os apoios prestados, sendo a agilização deste processo comunicada aos alunos/EE, pelos diretores de turma/ professores titulares de turma, sendo que as sessões síncronas e assíncronas devem respeitar os diferentes ritmos de aprendizagem dos alunos, promovendo a flexibilidade na execução das tarefas a realizar.

Nesse sentido, o conselho de turma deve adequar as opções curriculares, as estratégias de trabalho, o trabalho interdisciplinar e de articulação curricular, desenvolvidos com a turma ou grupo de alunos, às especificidades do regime não presencial.

O diretor de turma deve promover a articulação entre os docentes da turma, tendo em vista o acompanhamento e a coordenação do trabalho a realizar pelos alunos, visando uma utilização proficiente dos recursos e ferramentas digitais, bem como o acesso equitativo às aprendizagens.

Os alunos estão obrigados a cumprir o dever de assiduidade nas sessões síncronas e de realização das atividades propostas, nos termos e prazos acordados com o respetivo docente. Nos casos em que, por motivos devidamente justificados, o aluno se encontre impossibilitado de participar nas sessões síncronas, deve a escola disponibilizar o conteúdo das mesmas, mediante solicitação fundamentada do encarregado de educação.

A participação nas sessões síncronas implica obrigatoriamente a ativação da câmara e do microfone sempre que solicitado pelo professor, sugerindo-se que o aluno ative um filtro, para maior privacidade em relação ao local onde se encontra.

O diretor de turma/docente titular de turma/ educador coordena o trabalho semanal e garante o contacto com os pais/encarregados de educação, sendo que, e sempre que possível, uma das horas destinadas à direção de turma deveser uma sessão síncrona, ainda que por turnos, destinada ao acompanhamento das atividades letivas e do bem-estar dos alunos.

O Serviço de Psicologia e Orientação, juntamente com a assistente social, prosseguirá o seu trabalho de acompanhamento e orientação, quer a nível individual quer de turma, mantendo-se, reajustados a esta realidade não presencial, os projetos em curso

A biblioteca manterá os habituais canais de comunicação (assíncrona) para divulgação de recursos digitais e iniciativas à distância decorrentes dos projetos que agora não podem ser desenvolvidos em presença, podendo, por marcação prévia, ser agilizado um serviço de atendimento/apoio síncrono para alunos e professores (em horário a definir), procedimento a agilizar com as professoras bibliotecárias.

O apoio aos alunos para quem foram mobilizadas medidas adicionais, de acordo com plano de trabalho a estabelecer pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), em articulação com o diretor de turma ou o professor titular de turma do aluno, deve ser assegurado, sempre que possível e avaliado como necessário, em regime presencial, salvaguardando-se as orientações das autoridades de saúde. Para este efeito, foi estabelecido um contacto com os pais/ encarregados de educação, podendo o CAA, a funcionar na escola-sede, funcionar entre as 9.00h e as 17.30h.

Súmula da procedimentos presentes no Plano:

Em termos práticos, o Agrupamento de Escolas de Aver-o-Mar, e considerando a experiência colhida na primeira fase do processo de ensino à distância (E@A), entre março e junho de 2020, continuará a suportar o ensino a distância nas aplicações já em vigor, especificamente os programas **Inovar** e **Office 365**, em particular o Microsoft TEAMS.

A plataforma principal que vinha sendo utilizada no ensino presencial, o programa **Inovar**, continuará a ser o **meio de registo e comunicação com os alunos/EE**. Aqui serão registados os sumários, com especificações das

tarefas a desenvolver; aqui serão averbadas as faltas e os registos comportamentais, bem como os contactos havidos entre o educador/ Professor titular de turma/ diretor de turma (designados, abreviadamente, por DT).

Os registos do programa **Inovar Alunos** ficam disponíveis para os alunos e EE, através do programa **Inovar Consulta** ou da **APP InovarAluno**.

Uma vez que todos os funcionários, professores e alunos estão associados ao **Office 365**, dispõem de uma conta correio institucional (domínio **@ebaveromar.com**), esta ferramenta será privilegiada para as **aulas síncronas e assíncronas**, permitindo a interligação/ comunicação/ entre escola, professores, alunos e pais/ encarregados de educação. No desenvolvimento das atividades, os docentes poderão ainda fazer uso de outras aplicações, sem custo para o utilizador, dando orientações para a sua utilização.

Para que as ligações/ comunicações se façam de forma segura e eficiente, recordamos, neste guião, algumas orientações, emitidas pela Microsoft, em parceria com o Ministério da Educação.

Recordamos, ainda, as informações disponibilizadas em março de 2020, que permitem o acesso aos diferentes programas citados.

Orientações específicas, por ano de escolaridade:

EPE:

Os educadores contactam os EE, dando orientações aos EE, com base no seguinte modelo:

<https://ebaveromar1.sharepoint.com/:w:/s/ConselhoPedagogico2019-20/EcPBXpzsZspEprORbD29h3QBCq0RBewNpmn3pMRBMkRVYw?e=h1ri66>

Pressupostos: contacto com todos os alunos/EE, pelo menos duas vezes por semana

1º ciclo:

Os professores contactam os alunos, informando qual o horário das aulas síncronas e dando orientações para os trabalhos a realizar

2º e 3º ciclo:

O DT contactam os alunos, informando qual o horário das aulas síncronas e dando orientações para os trabalhos a realizar. Cada professor agiliza a comunicação relativa à sua disciplina

Conteúdos #Estudo em casa: <https://www.rtp.pt/play/estudoemcasa/ano-letivo-2020-2021/1-ano/todos>

APP #Estudoemcasa <https://www.rtp.pt/instale-estudoemcasa/>

Emissões em direto: <https://www.rtp.pt/play/estudoemcasa/direto/estudo-em-casa>

Horários: <https://cdn-images.rtp.pt/mcm/pdf/a28/a28a3d015c6ef21da0c95fc1c01048e91.pdf>

ALGUNS CONSELHOS PARA OS ALUNOS:

Antes da aula

Aspetos gerais

- Em casa, reserva um lugar claro, silencioso e com pouco fluxo de movimento. Isso vai ajudar-te, a ti e aos colegas, a ficarem concentrados durante a aula.
- As aulas ocorrerão nos mesmos dias/horários das aulas presenciais. Informa as pessoas da tua casa desse horário, para que não te interrompam; se estiveres a partilhar internet, era relevante que, nesses períodos, procurassem não utilizar a mesma internet/WiFi, especialmente para downloads, vídeos ou jogos.
- Testa as tuas configurações de áudio e vídeo antes da aula: conexão, áudio, microfone, câmara, etc. Uma opção pode ser testar entre colegas, mas é importante que atives o filtro de fundo, para preservares a teu espaço!
- Prepara-te para aceder o link/canal da aula remota, entre 3-5 minutos antes, o que permite ter tempo para resolver eventuais problemas de conexão.

Equipamentos

- Sendo possível, utiliza o computador em vez do tablet ou telemóvel (smartphone), sendo desejável que os equipamentos disponham de câmara.
- É preferível usares auscultadores/ microfones (*headphones/headset*) em vez de usar o áudio e o microfone embutido no computador, pois assim poderás garantir melhor qualidade de áudio e captação de menor ruído envolvente.
- Se usares computador, sugerimos que o mantenhas ligado na tomada, ou com bateria suficiente para o período da aula on-line, sendo que também deverás ter por perto os carregadores de outros equipamentos.

**REGRAS DE ETIQUETA
NAS AULAS ONLINE**

Ests as principais regras que deves respeitar durante as aulas por videoconferência nas várias disciplinas.

USA ROUPA ADEQUADA

Deverás usar roupa adequada; não apareças de tronco nu, de pijama ou com roupa que não usarias na escola. Estás numa aula; veste-te de acordo com a ocasião.



AÇÃO!
CÂMARA E MICROFONE

A câmara deverá estar sempre ligada, a não ser que o professor não o exija. O microfone deverá estar desligado, exceto quando em discussão em grupo ou quando o professor indicar.

DEVES SER PONTUAL

Tal como na escola, deves entrar na sala de aula virtual atempadamente (5 minutos antes) para garantir que consegues aceder à aula.

MATERIAL

Antes da aula começar, deves ter o material necessário junto a ti: caderno, material de escrita, manual e caderno de atividades.



COMIDA E BEBIDA

Durante as aulas, não poderás comer (tal como na escola). Podes ter uma garrafa de água, de sumo ou chá, para não teres que te ausentar durante a aula.



EVITA DISTRAÇÕES



Desliga o telemóvel, desativa as notificações, encerra a sessão no Facebook, Twitter, Instagram, TikTok e outras Redes Sociais, de forma a minimizar as distrações. Se tens irmãos mais novos, pede, se possível, que tomem conta deles, para que possas estar a 100% na aula.

SÊ EDUCADO!

Ser bem educado significa aguardar a sua vez de falar (coloca a mão no ar), respeitar os colegas, respeitar os professores, usar linguagem adequada e estar no seu melhor comportamento.



COLOCA QUESTÕES E ESCLARECE DÚVIDAS

Deves aproveitar as aulas síncronas para colocar questões e esclarecer as tuas dúvidas. Em grupo, torna-se tudo mais fácil; vais ver que algum colega até vai ter uma boa ideia que te ajudará.



O(A) professor(a) também estará disponível para te ajudar. Aproveita estes momentos!




Softwares

- Usando um computador, instala previamente a versão desktop do Microsoft Teams, pois funciona melhor do que a versão on-line: <https://www.microsoft.com/pt-pt/microsoft-teams/free>
- Caso uses um smartphone, deves baixar o aplicativo do Microsoft Teams na loja de Apps do telemóvel.
- Recorda: aceder ao Microsoft Teams com login/senha de aluno (login: email institucional [nº]@ebaveromar.com + senha [se tiveres dificuldades, podes pedir ajuda ao teu professor ou ligar para a escola -252690590 /933192219])
- Instala previamente, sempre que possível, outros softwares e aplicativos que o professor te indicar.
- Mantem o sistema operacional do teu computador atualizado.
- Deixa apenas abertos os softwares necessários para a aula. Fecha qualquer janela ou programa desnecessário.

Durante a aula

- Concentre-se e toma notas ao longo da aula.
- Caso utilizes o computador, desliga o telemóvel ou mantenha-o em modo silencioso.
- Mantenha o microfone desligado e ativa-o só quando o professor disser... No início da aula liga a tua câmara, como já explicado, e segue as indicações do professor. Se este indicar para a desligares durante a aula, liga o vídeo apenas quando o professor te pedir. Mesmo que seja uma aula com interação de voz, liga o microfone apenas quando for falar e depois desliga-o.
- Nota que, quando quiseres intervir, deves levantar a mão. É importante que sigas esta regra e não interrompas os colegas.
- Usa o chat apenas para comentários direcionados ao professor ou à turma inteira, conforme orientações de cada professor. Não uses o chat para conversas privadas nem laterais à aula.
- Não toques nos controlos de aula online – gravação de aula, compartilhamento de tela – sem autorização do professor; acionar estas opções pode prejudicar o fluxo da aula.
- Por princípio, não é permitida a gravação de aulas nem a captura de ecrã sem autorização do professor.

Recorda:

 <p>USA ROUPA ADEQUADA</p> <p>Deverás usar roupa adequada: não peças de trono nu, de pijama ou com roupa que não usarias na escola. Estás numa aula: veste-te de acordo com a ocasião.</p>	 <p>AÇÃO!</p> <p>CÂMARA E MICROFONE</p> <p>A câmara deverá estar sempre ligada, a não ser que o professor não o exija. O microfone deverá estar desligado, exceto quando em discussão em grupo ou quando o professor indicar.</p>	<p>EVITA DISTRAÇÕES</p>  <p>Desliga o telemóvel, desativa as notificações, encerra a sessão no Facebook, Twitter, Instagram, TikTok e outras Redes Sociais, de forma a minimizar as distrações. Se tens irmãos mais novos, pede, se possível, que tomem conta deles, para que possas estar a 100% na aula.</p>
<p>DEVES SER PONTUAL</p> <p>Tal como na escola, deves entrar na sala de aula virtual atempadamente (5 minutos antes) para garantir que consegues aceder à aula.</p>		<p>SÉ EDUCADO!</p>  <p>Ser bem educado significa aguardar à sua vez de falar (coloca a mão no ar), respeitar os colegas, respeitar os professores, usar linguagem adequada e estar no seu melhor comportamento.</p>
<p>MATERIAL</p> <p>Antes da aula começar, deves ter o material necessário junto a ti: caderno, material de escrita, manual e caderno de atividades.</p> 	<p>COMIDA E BEBIDA</p> <p>Durante as aulas, não poderás comer (tal como na escola). Podes ter uma garrafa de água, de sumo ou chá, para não teres que te ausentar durante a aula.</p> 	<p>COLOCA QUESTÕES E ESCLARECE DÚVIDAS</p> <p>Deves aproveitar as aulas síncronas para colocar questões e esclarecer as tuas dúvidas. Em grupo, torna-se tudo mais fácil, vais ver que algum colega até vai ter uma boa ideia que te ajudará.</p>  <p>O(A) professor(a) também estará disponível para te ajudar. Aproveita estes momentos!</p>

TUTORIAIS

Plano de Ensino à distância. <https://ebaveromar.com/destaques/#ed>

Aceder ao Inovar Consulta: <https://inovar.ebaveromar.com/inovarconsulta/app/index.html#/login>



APP InovarAluno: como aceder? <https://ebaveromar.com/app-inovar-consulta-disponivel-telemovele-e-alunos/>

Vídeo explicativo da APP InovarAluno: <https://www.youtube.com/watch?v=xBGV12nhTRU&feature=youtu.be>

Vídeo explicativo do funcionamento dos sumários e adendas Inovar: <https://www.youtube.com/watch?v=xBGV12nhTRU&feature=youtu.be>

Aceder ao Office: <https://www.office.com/?auth=2&home=1>

Aceder à conta Office 365 do Agrupamento:

<https://ebaveromar1.sharepoint.com/:b:/s/professores2/EQy2w8vao9dOhMPmhbrvFy4BxwWI9JNejzVFNVIYuo02KQ?e=qc9Emq>

Ligação para o Canal Office /Teams (professores):

[https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a1d23815fae3c408abe16c65ce2b10d4b%40thread.tacv2/OFFICE%2520365%2520\(c%20om%2520Teams\)?groupId=1077aec9-6aa7-405e-8805-ce0745389f99&tenantId=e327a2ea-4120-4f48-b430-77a080bfb7c5](https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a1d23815fae3c408abe16c65ce2b10d4b%40thread.tacv2/OFFICE%2520365%2520(c%20om%2520Teams)?groupId=1077aec9-6aa7-405e-8805-ce0745389f99&tenantId=e327a2ea-4120-4f48-b430-77a080bfb7c5)

Como instalar o Teams: <https://ebaveromar1.sharepoint.com/:b:/s/professores2/EQOrt2PW24IjHdeiygTxx8Bz2cZRiXRI9jX08jTh8l9g?e=A6C3Zi>

Manual do aluno Teams: https://ebaveromar1.sharepoint.com/:b:/s/professores2/EeqPpEC-g8xNgrOC8_hxNeIBwviGMPiszSFgFXajN9OMSA?e=VZhMeZ

Manual dos alunos Teams (Power point):

https://ebaveromar1.sharepoint.com/:p:/s/professores2/Ef2l2jWlCRIAqF_xv1zDEXEBKvEuCNTfirB57YfgqsPV_w?e=MX9UzP

Perguntas e respostas Teams: https://ebaveromar1a.sharepoint.com/:b:/s/professores2/EaxaS7_PfctDlj_1uaEEKfcbVsoQelqZypN6gHCC99XJA?e=crecfa

Conselhos relativos à postura durante a utilização dos equipamentos:

<https://ebaveromar1.sharepoint.com/:v:/s/professores2/ESX6HGWDQRNAhacD0iAQeKoBpZXHePMj2LeHayQh78mKcg?e=XaYIom>

Recomendações de segurança:

Direção-Geral da Educação em articulação com o [Centro Nacional de Cibersegurança](#) e a Comissão Nacional de Proteção de Dados, disponibiliza um conjunto de [recomendações](#) e de orientações, a ter em conta na utilização das tecnologias de suporte ao ensino a distância.

Divulgam-se, ainda, medidas de segurança específicas para o uso das plataformas (...) [Microsoft Teams](#) (...), de modo a que a sua utilização, no âmbito do ensino a distância, se processe de forma segura.

A Direção-Geral da Educação destaca ainda as [orientações](#) emanadas pela [Comissão Nacional de Proteção de Dados](#), com o objetivo de proteger os dados pessoais e minimizar o impacto sobre os direitos dos respetivos titulares.

Mais informações em: <https://www.seguranet.pt/pt/estudo-em-casa-recomendacoes-de-seguranca>

Vídeos:

Regras de etiqueta das aulas online: https://www.youtube.com/watch?v=Vlo664IzjqQ&app=desktop&persist_app=1

Internet Segura: <https://youtu.be/AYsLeBChqN8>

Versão ALUNOS 2021